



TRƯỜNG TRUNG CẤP BÁCH KHOA TP.HCM **TRUNG TÂM DV VIỆC LÀM TP.HCM**

THÔNG BÁO TUYỂN SINH DẠY NGHỀ
(Học viên diện BHTN được hỗ trợ 100% học phí và ưu tiên giới thiệu việc làm miễn phí sau khóa học)

TT	Nghề đào tạo sơ cấp	Thời gian
1	Kỹ thuật nấu ăn	355 giờ (6 tháng)
2	Nghiep vụ chăm sóc người già	300 giờ (6 tháng)
3	Kế toán thực hành	405 giờ (6 tháng)
4	Kế toán tin học	330 giờ (6 tháng)
5	Tin học văn phòng	350 giờ (6 tháng)
6	Thiết kế Website	360 giờ (6 tháng)
7	Thiết kế đồ họa	360 giờ (6 tháng)
8	Kỹ thuật sửa chữa, lắp ráp mạng máy tính	300 giờ (6 tháng)
9	Quản trị mạng máy tính	300 giờ (6 tháng)
10	Kỹ thuật bán hàng Online	300 giờ (6 tháng)

TT	Nghề đào tạo thường xuyên	Thời gian
1	Kỹ thuật chế biến món ăn Á	100 giờ (2 tháng)
2	Kỹ thuật chế biến món ăn Âu	100 giờ (2 tháng)
3	Kỹ thuật chế biến món ăn Truyền thống	100 giờ (2 tháng)
4	Kỹ thuật làm bánh Truyền thống	100 giờ (2 tháng)
5	Tiếng Anh chuyên ngành Điều dưỡng cơ bản	100 giờ (2 tháng)
6	Tiếng Anh chuyên ngành Điều dưỡng nâng cao	100 giờ (2 tháng)
7	Kỹ thuật bán hàng cơ bản (Quảng cáo trên Facebook)	100 giờ (2 tháng)
8	Kỹ thuật bán hàng nâng cao (Quảng cáo Online)	100 giờ (2 tháng)
9	Thiết kế Quảng cáo	100 giờ (2 tháng)
10	Xử lý hình ảnh	100 giờ (2 tháng)
11	Vẽ kỹ thuật	100 giờ (2 tháng)
12	Thiết kế nội thất	100 giờ (2 tháng)

THỜI GIAN HỌC

Buổi Tối 2-4-6- sáng CN (17h45'-21h+7h30'-11h30))	Buổi Tối 3-5-7-sáng CN (17h45'-21h+7h30'-11h30)	Ngày Thứ 7+ ngày Chủ Nhật
--	--	------------------------------

Địa điểm: Học viên chọn địa điểm học phù hợp, như sau:

-Q.Bình Thạnh: Trung tâm Dịch vụ Việc làm Tp.HCM, số 106/14D Điện Biên Phủ, F17, Q.Bình Thạnh.

-Quận 12: Trường Trung cấp Bách Khoa Tp.HCM, số 802-804 Nguyễn Văn Quà, P.Đông Hưng Thuận, Q.12

Điện thoại tư vấn: (08)37.159.560, hotline:0936.60.63.64-0981.950.802; Website: www.BachKhoaHCM.edu.vn

VÀI NÉT VỀ TRƯỜNG TRUNG CẤP BÁCH KHOA TP.HCM

+ **Thành lập:** QĐ số 5170/QĐ-UBND ngày 16 tháng 11 năm 2007 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh.

+ **Đội ngũ giáo viên:** giáo viên đạt chuẩn có kinh nghiệm, tâm huyết với nghề. Tập thể đoàn kết, quyết tâm, cùng xây dựng “Học hiệu Bách Khoa” gắn liền với “Văn hóa trường học” và “Văn hóa chất lượng” trở thành “Học hiệu quốc gia” về giáo dục đào tạo ngang bằng khu vực và quốc tế.

+ **Triết lý đào tạo:** “Day thật”, “Học thật” và “Thi thật” tất và vì “Việc làm thật” của chính chúng ta.

+ **Đạt danh hiệu tập thể lao động xuất sắc 5 năm liên : 2013, 2014, 2015, 2016, 2017.**

+ **Chương trình đào tạo:** 70% thời lượng dành cho thực hành, thực tập.

CÁC CÔNG VIỆC LÀM ĐƯỢC VÀ NƠI LÀM VIỆC SAU KHI HOÀN THÀNH KHÓA HỌC ỨNG VỚI TỪNG NGHỀ:

I. Kỹ thuật nấu ăn: 355 giờ (6 tháng), chia làm 2 giai đoạn:

1.Kỹ thuật nấu ăn cơ bản : (1.Trang thiết bị & vệ sinh an toàn trong nhà bếp(40 giờ); 2.Phòng bệnh và đảm bảo an toàn cho trẻ em và người lớn(45 giờ); 3.Nhu cầu dinh dưỡng trẻ mầm non và người lớn(60 giờ); 4.Vệ sinh an toàn thực phẩm(60 giờ))	205 giờ (3 tháng)
2.Kỹ thuật nấu ăn nâng cao: (1.Sơ chế nguyên liệu động thực vật, gia vị và các kỹ thuật phối hợp(40 giờ); 2. Phương pháp xây dựng khẩu phần thực đơn cho trẻ mầm non và người lớn(40 giờ); 3.Kỹ thuật chế biến một số món ăn cho trẻ mầm non và người lớn (70 giờ))	150 giờ (3 tháng)

Những công việc làm được sau khi hoàn thành chương trình:

+ Sử dụng các loại trang thiết bị, dụng cụ, đồ dùng và phương pháp an toàn, vệ sinh trong nhà bếp.

+ Phòng tránh một số bệnh thường gặp qua đường ăn uống, tiêu hóa cho trẻ em và người lớn.

+ Xác định nhu cầu dinh dưỡng của trẻ em, người lớn và xây dựng thực đơn một cách khoa học đảm bảo cung cấp đầy đủ nhu cầu dinh dưỡng theo từng lứa tuổi.

+ Sơ chế các loại thực phẩm, gia vị và các kỹ thuật chế biến các món ăn cho trẻ em và người lớn.

+ Chế biến các món ăn Âu-Á và món ăn truyền thống Việt Nam.

Nơi làm việc: Nhân viên bếp làm việc tại các nhà hàng, khách sạn; công ty, xí nghiệp, đặc biệt đủ điều kiện làm việc tại trường mầm non, tiểu học, trung học có tổ chức bán trú và các cơ sở dịch vụ khác liên quan đến hoạt động ăn uống, chế biến thực phẩm...

II. Nghiệp vụ chăm sóc người già : 300 giờ (6 tháng), chia làm 2 giai đoạn:

1.Nghiep vụ chăm sóc người già cơ bản:	152 giờ
--	---------

(1.Dẫn nhập cơ sở lý thuyết về hoạt động chăm sóc người già(16 giờ); 2.Chăm sóc người già theo hoàn cảnh và con người(106 giờ); 3.Giao tiếp với người già và tiến hành cuộc thoại(30 giờ))	(3 tháng),
2.Nghiep vụ chăm sóc người già nâng cao: (1.Lập kế hoạch, tiến hành và ghi nhận thông tin chăm sóc người già(8 giờ); 2.Xem xét điều kiện khung pháp lý trong hoạt động điều dưỡng(12 giờ); 3. Phát triển sự tự nhận thức nghề nghiệp(4 giờ); 4. Tăng cường sức khỏe cá nhân(4 giờ); 5. Thực tập Chăm sóc người già theo hoàn cảnh và con người thực tế tại bệnh viện(120 giờ))	148 giờ (3 tháng), 3.500.000

Những công việc làm được sau khi hoàn thành chương trình:

+ Chăm sóc sinh hoạt thường ngày của người già; Cho người già ăn, vệ sinh cá nhân; Quan sát và nhận định được tình trạng bệnh lý của người già;
+ Tiếp nhận thuốc, cho người bệnh già dùng thuốc; Vận chuyển bệnh nhân già; Đảm bảo an toàn cho người già trong các hoạt động hàng ngày;
+ Làm vệ sinh phòng bệnh, dụng cụ y tế, vệ sinh dụng cụ vệ sinh.

Nơi làm việc: Nhân viên điều dưỡng làm việc tại các công ty, trung tâm chăm sóc sức khỏe người cao tuổi, các viện dưỡng lão trong và ngoài nước.

Chương trình hợp tác quốc tế: Tuyển và đào tạo Điều dưỡng viên đi học tập và làm việc tại Đức, Nhật. Đối tượng: Học sinh tốt nghiệp THPT, Trung cấp, Cao đẳng ngành Điều dưỡng, Y sĩ.

III. Kế toán thực hành: 405 giờ (6 tháng), chia làm 2 giai đoạn:

1. Kế toán thực hành cơ bản: (1.Nguyên lý kế toán(70 giờ); 2. Kế toán tài chính 1(70 giờ); 3. Kế toán tài chính 2(70 giờ))	210 giờ (3 tháng)
2. Kế toán thực hành nâng cao: (1.Tài chính doanh nghiệp(45 giờ); 2. Kế toán các doanh nghiệp thương mại-dịch vụ(45 giờ); 3.Kế toán các doanh nghiệp xây dựng-xây lắp(45 giờ); 4.Sổ kế toán và báo cáo tài chính theo phương pháp thủ công(60 giờ))	195 giờ (3 tháng)

Những công việc làm được sau khi hoàn thành chương trình:

+ Lựa chọn các phương pháp kế toán áp dụng phù hợp với quy mô và đặc điểm sản xuất kinh doanh của từng doanh nghiệp.

+ Lập và luân chuyển các loại chứng từ chứng từ kế toán giữa các bộ phận trong doanh nghiệp; Mở và ghi sổ kế toán chi tiết và tổng hợp.

+ Hạch toán kế toán chi tiết và tổng hợp đồng thời ghi chép vào các sổ kế toán liên quan.

+ Lập báo cáo tài chính, báo cáo thuế giá trị gia tăng, thuế thu nhập cá nhân, thuế thu nhập doanh nghiệp, thuế xuất nhập khẩu hàng tháng, hàng quý, hàng năm và báo cáo quyết toán thuế cuối năm,...

Nơi làm việc: Làm nhân viên kế toán tại các doanh nghiệp thuộc loại hình sản xuất, thương mại-dịch vụ, xây dựng-xây lắp và các tổ chức tín dụng trên toàn quốc.

IV. Kế toán tin học: 330 giờ (6 tháng), chia làm 2 giai đoạn:

1. Kế toán tin học cơ bản: (1.Sổ kế toán và báo cáo tài chính theo phương pháp thủ công(60 giờ); 2.Sử dụng phần mềm kế toán(60 giờ))	120 giờ (3 tháng)
2. Kế toán tin học nâng cao: (1.Thực hành sổ kế toán, báo cáo tài chính, báo cáo thuế GTGT trên excel 1(60 giờ); 2. Thực hành sổ kế toán, báo cáo tài chính, báo cáo thuế GTGT trên excel 2(150 giờ))	210 giờ (3 tháng)

Những công việc làm được sau khi hoàn thành chương trình:

- + Lập và luân chuyển chứng từ kế toán giữa các bộ phận kế toán trong doanh nghiệp.
- + Áp dụng các quy định, chế độ, chuẩn mực kế toán để hạch toán và ghi sổ kế toán chi tiết, tổng hợp liên quan.
- + Lựa chọn các phương pháp chứng từ, sổ kế toán, tính giá xuất kho, giá thành SP,... và các phương pháp khác cho phù hợp với quy mô, đặc điểm sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp khi tổ chức trên máy tính.
- + Sử dụng thành thạo một phần mềm kế toán chuyên nghiệp.
- + Thiết kế, xây dựng công thức và thực hành thành thạo chương trình Microsoft Excel để tin học hóa công tác kế toán theo đặc thù của doanh nghiệp.
- **Nơi làm việc:** Nhân viên kế toán trên máy tính tại các doanh nghiệp sản xuất, thương mại-dịch vụ, xây dựng- xây lắp và các tổ chức tài chính trên toàn quốc.

V. Tin học văn phòng : 350 giờ (6 tháng), chia làm 2 giai đoạn:

1. Tin học văn phòng cơ bản: (1.Tin học cơ bản(60 giờ); 2. Microsoft Word(45 giờ); 3. Microsoft Excel(60 giờ))	165 giờ (3 tháng), HP
2. Tin học văn phòng nâng cao: (1-Microsoft Power point(45 giờ); 2- Mạng máy tính(60 giờ); 3- Internet(20 giờ); 4- Photoshop(60 giờ))	185 giờ (3 tháng)

➤**Những công việc làm được sau khi hoàn thành khóa học:**

- + Sử dụng thành thạo các phần mềm máy vi tính để soạn thảo văn bản trên Word, Làm báo cáo trên Power point;
- + Sử dụng bảng tính Excel trong tính toán, quản lý hàng ngày của doanh nghiệp;
- + Xử lý hình ảnh bằng Photo shop; Sử dụng thành thạo internet và mạng máy tính.
- **Nơi làm việc:** Nhân viên văn phòng tại các cơ quan Nhà nước, doanh nghiệp trên toàn quốc.

VI. Thiết kế Website: 360 (6 tháng), HP đ, chia làm hai giai đoạn:

1.Thiết kế Website cơ bản: (1-Tin học cơ bản(60 giờ); 2- Thiết kế web căn bản(60 giờ); 3- Thiết kế Web nâng cao 1(60 giờ))	180 giờ (3 tháng)
2.Thiết kế Website nâng cao: (1-Thiết kế Web nâng cao 2(60 giờ); 2- Lập trình web ASP.net(60 giờ); 3- Mã nguồn mở Joomla!(60 giờ))	180 giờ (3 tháng)

➤**Những công việc làm được sau khi hoàn thành chương trình:**

- + Thiết kế website theo phương pháp truyền thống và sử dụng các các công cụ, lập trình để thiết kế một website theo yêu cầu doanh nghiệp và quản trị website...

➤ **Nơi làm việc:** Nhân viên kỹ thuật thiết kế, quản trị website tại các doanh nghiệp, trường học, cơ quan Nhà nước trên toàn quốc.

VII. Thiết kế đồ họa: 360 (6 tháng), HP đ, chia làm hai giai đoạn:

1.Thiết kế đồ họa cơ bản: (1-Tin học cơ bản(60 giờ); 2- Corel Draw(60 giờ); 3- Photoshop1(60 giờ))	180 giờ (3 tháng)
2.Thiết kế đồ họa nâng cao: (1-Photoshop2(60 giờ); 2- Về kỹ thuật Autocad(60 giờ); 3- Kỹ thuật thiết kế - 3DMAX(60 giờ))	180 giờ (3 tháng)

➤**Những công việc làm được sau khi hoàn thành chương trình:**

- + Hiểu tổng quan về máy tính và các thiết bị của máy tính, công nghệ thông tin và truyền thông; Hiểu quy trình, kỹ thuật thiết kế quảng cáo, xử lý hình ảnh; Về kỹ thuật và thiết kế trang trí nội thất...

+ Thiết kế quảng cáo bằng Corel Draw, xử lý hình ảnh bằng Photoshop, vẽ kỹ thuật bằng Autocad, vẽ trang trí nội thất trên 3DMAX,...

➤ **Nơi làm việc:** nhân viên thiết kế, trang trí nội thất, vẽ kỹ thuật, xử lý hình ảnh tại các cơ quan Nhà nước, doanh nghiệp, trường học,... trên toàn quốc.

VIII. Kỹ thuật sửa chữa, lắp ráp mạng máy tính: 300 (6 tháng), chia làm hai giai đoạn:

1.Kỹ thuật sửa chữa, lắp ráp mạng máy tính cơ bản: (1-Tin học cơ bản(60 giờ); 2-Cấu trúc máy tính và cài đặt lắp ráp(60 giờ))	120 giờ (3 tháng)
2.Kỹ thuật sửa chữa, lắp ráp mạng máy tính nâng cao: (1- Mạng máy tính(60 giờ) 2-Chuẩn đoán bệnh máy tính(60 giờ); 3- Sửa chữa thiết bị máy tính(60 giờ))	180 giờ (3 tháng)

➤**Những công việc làm được sau khi hoàn thành chương trình:**

- + Lựa chọn cấu hình, lắp ráp thành thạo máy tính, cài đặt tất cả các phần mềm trên máy tính; Chẩn đoán bệnh và sửa chữa, bảo trì máy vi tính,...
- + Thiết kế, lắp ráp hệ thống mạng máy tính; Chẩn đoán bệnh và sửa chữa, bảo trì thiết bị và mạng máy tính.

➤ **Nơi làm việc:** nhân viên kỹ thuật bảo trì, sửa chữa máy tính, hệ thống mạng tại các cơ sở, doanh nghiệp, trường học, cơ quan Nhà nước, ...

IX. Quản trị mạng máy tính: 300 (6 tháng), chia làm hai giai đoạn:

1.Quản trị mạng máy tính cơ bản: (1-Tin học cơ bản(60 giờ); 2- Mạng máy tính(60 giờ))	120 giờ (3 tháng)
2.Quản trị mạng máy tính nâng cao: (1-Quản trị mạng Windows Server 2003/2008 [Hạ tầng, DNS, FTP, Webserver, ...](60 giờ) ; 2- Quản trị mạng nâng cao [Windows, Mail, ISA...](60 giờ); 3- Quản trị mạng Linux(60 giờ))	180 giờ (3 tháng)

➤**Những công việc làm được sau khi hoàn thành chương trình:**

- + Lắp ráp thành thạo máy tính và cài đặt tất cả các phần mềm trên máy tính
- + Biết thiết kế hệ thống mạng máy tính và quản trị mạng các loại máy tính.

➤ **Nơi làm việc:** nhân viên kỹ thuật quản trị hệ thống mạng máy tính tại các cơ sở, doanh nghiệp, trường học, cơ quan Nhà nước, ...

X. Kỹ thuật bán hàng cơ bản(Quảng cáo trên Facebook): 100 (2 tháng):

Bài 1: Tổng quan về tiếp thị truyền thông xã hội; Bài 2: Tổng quan về Marketing trên Facebook; Bài 3: Thực hành về Facebook Profiles và OCM – Người quản lý Fanpage; Bài 4: Quản lý Fanpage và tăng like, chăm sóc cộng đồng; Bài 5: VIRAL Content và VIRAL Marketing, Các case study; Bài 6: Thực hành chạy Quảng cáo Facebook Ads.
--

➤**Những công việc làm được sau khi hoàn thành chương trình:**

- Học viên có khả năng sử dụng facebook để quảng cáo, bán hàng online trên mạng internet.

➤ **Nơi làm việc:** nhân viên quảng cáo, giới thiệu, bán hàng online của các doanh nghiệp, tự tạo việc làm bán hàng qua mạng internet.

XI. Kỹ thuật bán hàng nâng cao(Quảng cáo online): 100 (2 tháng):

Bài 1: Tổng quan về Digital Marketing Plan; Bài 2: Market Research. Bài 3: Creative Content Marketing, Customer Insight, Forum Seeding và Email Marketing; Bài 4: Youtube Marketing; Bài 5: Marketing trên Facebook; Bài 6: Google Adword, Google Place và Remarketing; Bài 7: Landing Page & SEO, CRO & CTA; Bài 8: Bài tập tổng hợp.
--

➤**Những công việc làm được sau khi hoàn thành chương trình:**

- Học viên có khả năng sử dụng Facebook, Email, Youtube, Fanpage, Google adword, Google Place, Remarketing và các công cụ Landing Page & SEO, CRO & CTA làm quảng cáo, bán hàng online trên mạng internet.

➤ **Nơi làm việc:** nhân viên quảng cáo, giới thiệu, bán hàng online của doanh nghiệp, tự tạo việc làm bán hàng qua mạng.

ỦY BAN NHÂN DÂN TP.HỒ CHÍ MINH



TRƯỜNG TRUNG CẤP BÁCH KHOA THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

TUYỂN SINH TRUNG CẤP

Chuyên ngành đào tạo(học phí/ kỳ)	Đối tượng tuyển sinh	Thời gian đào tạo
1. Sư phạm mầm non 2. Kỹ thuật chế biến món ăn 3. Y sĩ Y học cổ truyền 4. Y sĩ 5. Dược sỹ 6. Điều dưỡng 7. Chăm sóc người già 8. Hộ sinh 9. Kế toán 10. Kiểm toán 11. Tài chính ngân hàng 12. Trắc địa 13. Quản lý đất đai 14. Tin học ứng dụng <i>(a. Mạng và phân cứng máy tính;b. Đồ họa; c. Lập trình; d. Sửa chữa bảo trì)</i>	Tốt nghiệp Trung cấp, CĐ, ĐH	12 tháng (1 năm)
	Tốt nghiệp THPT, bổ túc THPT	18 tháng (1,5 năm)
	Học xong lớp 12 nhưng chưa tốt nghiệp	20 tháng (1,8 năm)
	Học xong lớp 11	24 tháng (2 năm)
	Học xong lớp 10	30 tháng 2,5 năm
	Tốt nghiệp THCS	36 tháng (3 năm)
Chú ý: Ngành <i>Sư phạm mầm non học 2 năm(tốt nghiệp THPT)</i> TỔ CHỨC LỚP HỌC (Học viên chọn 1 trong các lớp học)		
Buổi Sáng (7h30'-10h45')	Buổi Chiều (13g30p-16g45')	Buổi Tối (17h45'-21h)
		Ngày Thứ 7+ ngày Chủ Nhật

Liên hệ:

- **Trụ sở:** 802-804 Nguyễn Văn Quá, P.Đông Hưng Thuận, Quận 12, Tp.HCM; ĐT: (08) 37.159.560; 0936.60.63.64;
- **Cơ sở 2:** Số 33, Đường 52, cư xá Lữ Gia, Phường 15, Quận 11, Tp.HCM; ĐT: (08)38.666.305, hotline: 0906.82.68.85

Đăng ký xét tuyển trung cấp trực tuyến:

www.BachKhoaHCM.edu.vn/xettuyen